



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  
**PROJELERİ**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2020**  
**MALİ YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON.....</b>	<b>4</b>
A.1-Misyon.....	4
A.2-Vizyon.....	4
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>C- İDARİ HİZMETLER.....</b>	<b>5</b>
C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İdari Yapısı (Tablo).....	5
C.2- Genel İdari Görevleri.....	5
C.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü Görev ve Yetkileri.....	6
<b>D- FİZİKİ YAPI.....</b>	<b>6</b>
<b>E- ÖRGÜT YAPISI.....</b>	<b>7</b>
E.1- BAP Komisyonu.....	7
E.2- BAP Komisyon Üyeleri.....	7
<b>F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</b>	<b>7</b>
F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	8
F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
<b>G- İNSAN KAYNAKLARI.....</b>	<b>8</b>
G.1- İdari Personelin Eğitim Durumu .....	8
G.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	9
<b>H- SUNULAN HİZMETLER.....</b>	<b>9</b>
<b>I- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....</b>	<b>9</b>
I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi.....	9
I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	9
<b>İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER.....</b>	<b>10</b>
İ.1-2020 Yılında Fakülte, YO, MYO Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Rakamları.....	10
İ.2- 2020 Dış Kaynaklı Proje Sayılarının Şematik Görünümü.....	11
GAP Projeleri.....	12
Kalkınma Ajansı Projeleri.....	12
Uluslararası Projeler.....	12
Tübitak Projeleri.....	13
BAP Projeleri.....	14
İ.3- 2020 Proje Destek ve Harcama Miktarlarının Şematik Görünümü.....	15
İ.4- 2020 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı.....	16
<b>J- 2020 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ .....</b>	<b>17</b>
J.1 Bilimsel Etkinlik Projeleri .....	17
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>18</b>
K.1- Üstünlükler .....	18
K.2- Zayıflıklar.....	18
<b>L- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>18</b>
L.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
<b>M-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>19</b>



## SUNUŞ

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Öğretim Üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin BAP, TÜBİTAK ve Dış Kaynaklı araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satınalma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü köklü bir otomasyon sistemine sahiptir. Otomasyon sistemimize <http://www.hubap.edu.tr> web adresinden giriş yapılarak işlemler çevrimiçi devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde “Kalite Yönetim Çalışmamız” da tamamlanmış, değişen kalite yönetim sistemine göre 2020 yılında revize edilmiştir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış değerlendirmeler, objektif olarak yapılmıştır.

Doç. Dr. Mehmet ŞENBAYRAM  
BAP Koordinatörü



## A-MİSYON VE VİZYON

### A.1- Misyon

Araştırmacı sayısının arttırılması, ülkemiz için gereken beşeri kaynakların geliştirilmesi ve gençlerin bilim ve teknoloji alanına yönlendirilmesi,  
Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim yardımcılarının uluslararası deneyimlerinin arttırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzlemlerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması için teşvik etmek,

Bilim ve teknoloji alanlarında gelişme sağlayarak bilgi toplumu olmak ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılacak araştırmacılarımızın sayısının arttırmak,

Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesinin sağlamak,

Şanlıurfa Sanayicileri ve üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeler yapmak,

Harran Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlamaktır.

### A.2- Vizyon

Kurum vizyonuna uygun olarak birimimize düşen çalışmaları yaparak kurum vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince: Komisyon kurar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğin 5. maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

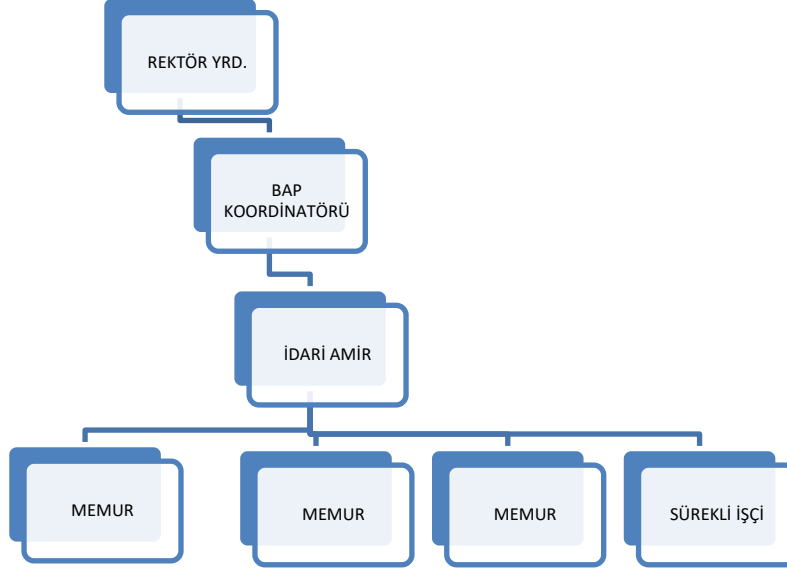
Birimimiz ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmektedir.

Bu kapsamda birimimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

1. Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,
2. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satınalma işlemlerini yürütmek,
3. İstatistikî veriler hazırlamak,

## C- İDARİ HİZMETLER

### C.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi İdari Yapısı:



### C.2-Genel İdari Görevleri:

Birimimiz çalışanları birimin tüm işlemleri hakkında bilgi ve deneyime sahiptirler. Zaman zaman yapmış oldukları işlerle ilgili diğer arkadaşlara brifing verilir. Yapılan tüm işler hakkında birlikte karar alınır. Devlet işleri süreklilik arz etmektedir. Bu sayede izne veya görevinden ayrılan kişinin yapmış olduğu işler aksama olmadan devam edebilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri konularına ve amaçlarına göre türlere ayrılır. Bunlar;

- A- Şemsiye Araştırma Projeleri:** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları BTYK'nın belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP komisyonu tarafından önerilen ve rektör tarafından onaylanan şemsiye çalışma konuları, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin araştırma grup(lar)ı tarafından verilmesi tercih nedenidir.
- B- Araştırma Projeleri:** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- C- Tez Projeleri:** Harran Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.
- D- Destek Projeleri:**
  - a. Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri (BEDEP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda

sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

**b. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri (BEDÜP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların Yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası katılımlı ve uluslararası nitelikli Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Sergi vb. türlerde etkinliklerin kısmi harcamalarını karşılamak üzere sunulan özel projelerdir. Bu projeleri;

- Komisyona sunmak,
- Danışmanlara göndermek,
- Komisyon tarafından alınan kararları ilgililere bildirmek,
- Kabul edilen projelerin proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden satınalma işlemlerini yapmak
- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen yatırım amaçlı projeler ile ilgili; satın alma işlemlerini yürütmek, (2003/6554 sayılı kararnameye istinaden)
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabulleri için ilgili bölümlere göndermek,
- TÜBİTAK ve Dış Kaynaklı araştırma projelerinin mevzuatlarına uygun olarak, satınalma ve ödeme işlemlerini yapmak,
- Gerekli görülen duyuruları web sitesine eklemek vb.

### C.3- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünün Görev ve Yetkileri:

- Birimin işleyişi hakkında komisyona karşı sorumludur.
- Birimin düzen ve işleyişini sağlamak.
- Birimin istatistikî bilgilerini hazırlamak.
- Birimi ile ilgili işleyişe ilişkin kanun, yönetmelik ve yönerge değişikliklerini takip etmek ve çalışan diğer birim elemanlarını bilgilendirmek.
- Birimin çalışmaları ile ilgili araştırma yaparak daha iyi bir işleyiş için amirlerine öneride bulunmak.
- Birimin Harcama yetkilisi görevliliğini yapmak.
- Bilgi ve becerilerini astlarına anlatmak ve yetiştirmek.
- Üstlerinin birim işleyişi ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yukarıda sayılan görevleri Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör 1 İdari Amir (Sözleşeli), 1 şef, 2 kadrolu memur ve 1 sözleşmeli personelle yürütmektedir.

### D- FİZİKİ YAPI

Birimimiz bir Koordinatör odası, proje işlemlerinin yürütüldüğü açık ofis, iki evraklarımızın arşivlendiği oda olmak üzere dört odaya sahiptir. Metrekareleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

D.1- Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>	Açıklamalar
İdari Personel Ofisleri	2	150/16	
Toplantı Odası	0		
Arşiv Odası	2	9/3	
Toplam	4	159/19	



## E- ÖRGÜT YAPISI

### E.1- BAP Komisyonu

BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası ve/veya ulusal projelerde görev almış, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayınları olan öğretim üyelerinden Üniversitelerarası Kurul temel alanları gözetilerek **en az yedi en çok onbir** öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer.

### E.2- BAP Komisyon Üyeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında yönetmeliğin Komisyon başlığı altında tanımlamaya göre komisyon oluşturulmuştur.



## E- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimimiz 2014 yılından itibaren kademeli olarak otomasyon sistemine geçen birimimiz şu anda işlemlerimizin %95 'i otomasyondan takip edilmektedir.

## F.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

F.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	6	2	-	8
Dizüstü bilgisayar	2	2	-	4
Tablet Bilgisayar	0	2	-	2
Tarayıcı	2	-	-	2
Yazıcı	7	-	-	7
Tarayıcılı Fotokopi	1	-	-	1

## F.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Tesis Makine ve Cihazlar Listesi

F.2-Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi					
Hesap Kodu	. Düzey Kodu	. Düzey Kodu	AYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Toplam Miktar
255	2	5	Projektörler projeksiyon cihazları	adet	1
255	2	4	Sabit telefonlar	adet	5
255	2	99	klimalar	adet	3
255	2	99	Hesap makinaları	adet	4
255	3	1	Klasik tip sandalyeler	adet	8
255	3	1	Toplantı masası	adet	1
255	3	1	Çalışma masası	adet	6
255	3	1	Diğer kaltuklar	adet	14
255	3	1	Çalışma koltukları	adet	7
255	3	1	Sehpalar	adet	6
255	3	1	Çelik Dolap	adet	6
255	3	1	Dosya dolapları	adet	3
255	10	3	Yangın söndürme Sistemi	adet	1



## G-İNSAN KAYNAKLARI

### G.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

G.2. İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Yüzde	1		1	3	0
	%20		%20	%60	0

### G.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

G.3. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
Kişi Sayısı	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
			3	2		0

## F- SUNULAN HİZMETLER

### I - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

#### I.1- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz Projelere ilişkin satınalma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı kamu ihale kanununun 3.maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulur iken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır. Tüm alımlarımızın duyurusu otomasyon sistemimizden yayınlanır. Yayınlanması süresi biten satınalma duyurularına sistemden firmalar tarafından giriş yapılan teklifler, proje yürütücüsü birimimize davet edilerek açılır. En uygun tekliflerin alımına karar verildikten sonra firmalara sipariş yazıları sistem üzerinden gönderilir. Firma tarafından yürütücüye teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücünün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine geldikten sonra BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklendikten sonra, BAP Taşınır mal sorumlusuna TKS sisteminden tüm malzemelerin girişi yapılır, otomasyondan muhasebe işlem fişi kesilip daha sonra HYS' den ödeme emri belgesi (TÜBİTAK fişleri de öncelikle TTS' den muhasebe işlem fişi daha sonra HYS 'den ödeme emri belgesi) kesilip ödeme birimine tutanak ile teslim edilir. Ödemesi yapılan malzemenin TKS den illi bölüm veya kişiye çıkışı yapılır. Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonundan takip edilmektedir.

#### I.2- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,

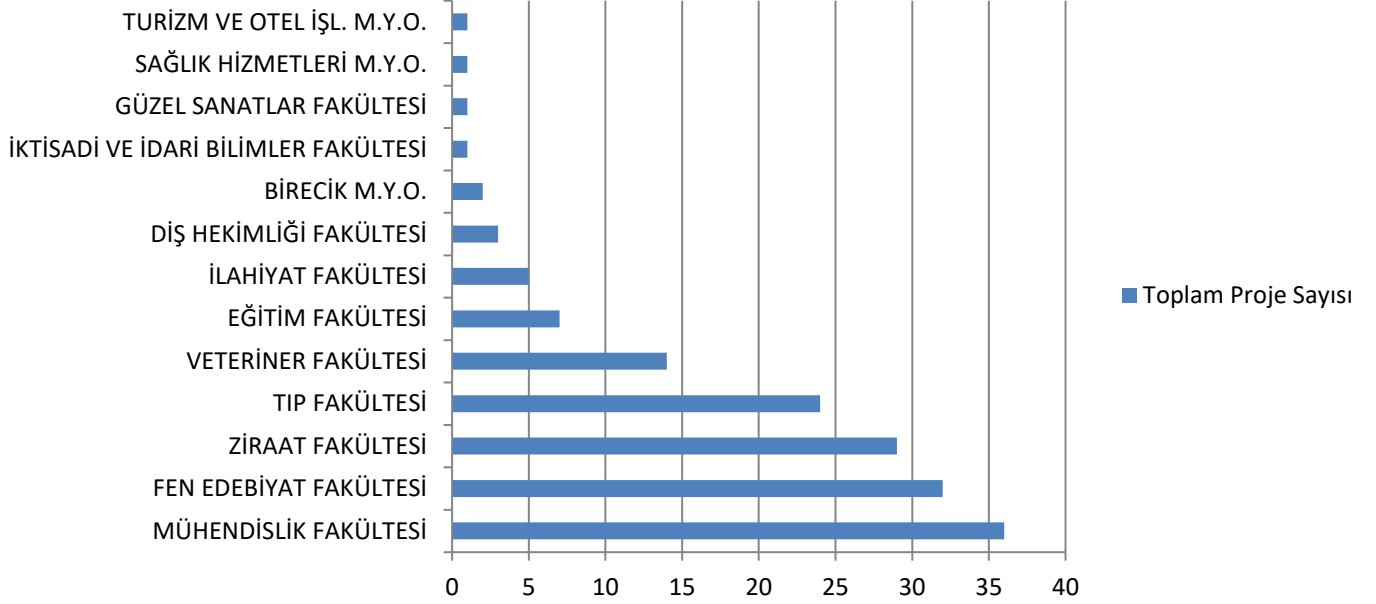
## İ- İSTATİSTİK BİLGİLER VE GRAFİKLER

### İ.1-2020 Yılında Fakülte, YO, MYO Desteklenen Proje Sayıları ve Destek Rakamları

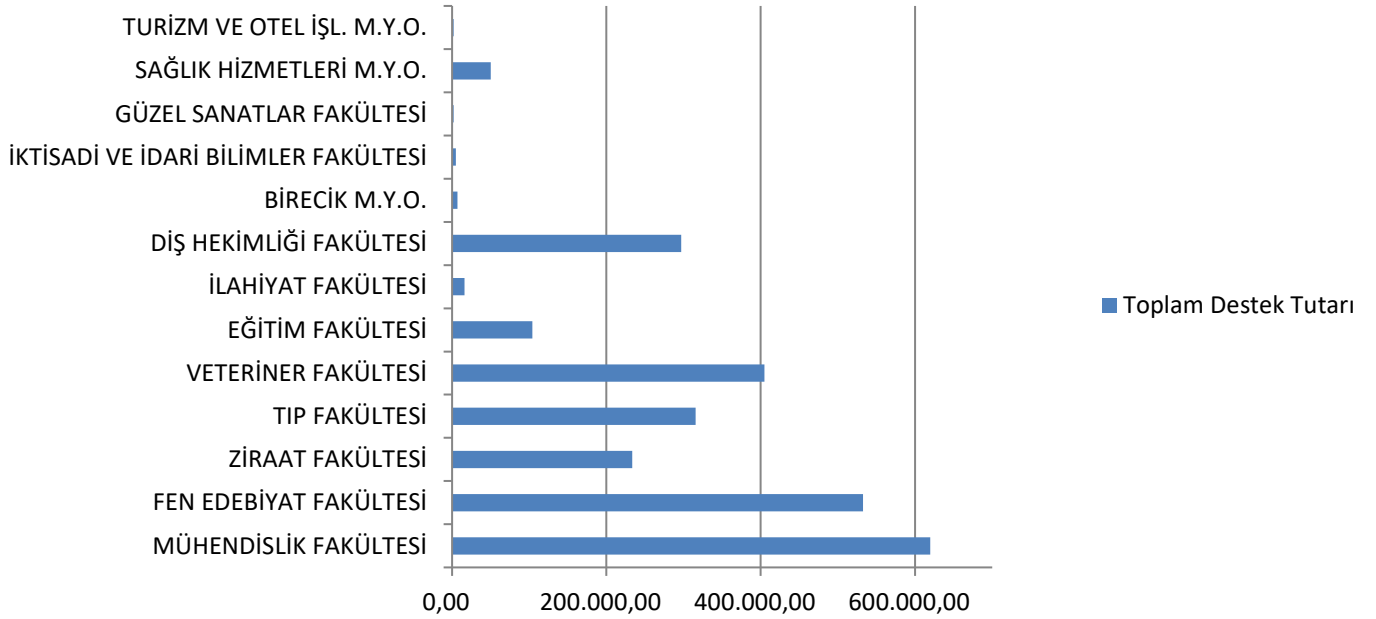
#### 2020 Yılı Fakülte Bazında BAP Proje Raporu

S. No	Proje Türü	Toplam Proje Sayısı	Toplam Destek Tutarı	Toplam Harcanan Tutar
1	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	36	619.612,79	111.654,20
2	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	32	532.374,41	361.035,92
3	ZİRAAT FAKÜLTESİ	29	233.519,24	95.215,82
4	TIP FAKÜLTESİ	24	315.525,56	179.762,74
5	VETERİNER FAKÜLTESİ	14	404.754,43	340.812,58
6	EĞİTİM FAKÜLTESİ	7	104.000,00	10.885,00
7	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	5	16.255,00	1.175,40
8	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	3	297.000,00	96.796,80
9	BİRECİK M.Y.O.	2	7.000,00	0,00
10	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	5.000,00	3.660,00
11	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	2.000,00	300,00
12	SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	1	49.996,60	0,00
13	TURİZM VE OTEL İŞL. M.Y.O.	1	2.000,00	0,00
14	BOZOVA M.Y.O.	1	30.000,00	26.252,76
TOPLAM		157	2.619.038,03	1.227.551,22

### Fakülte Bazında Toplam Proje Sayısı

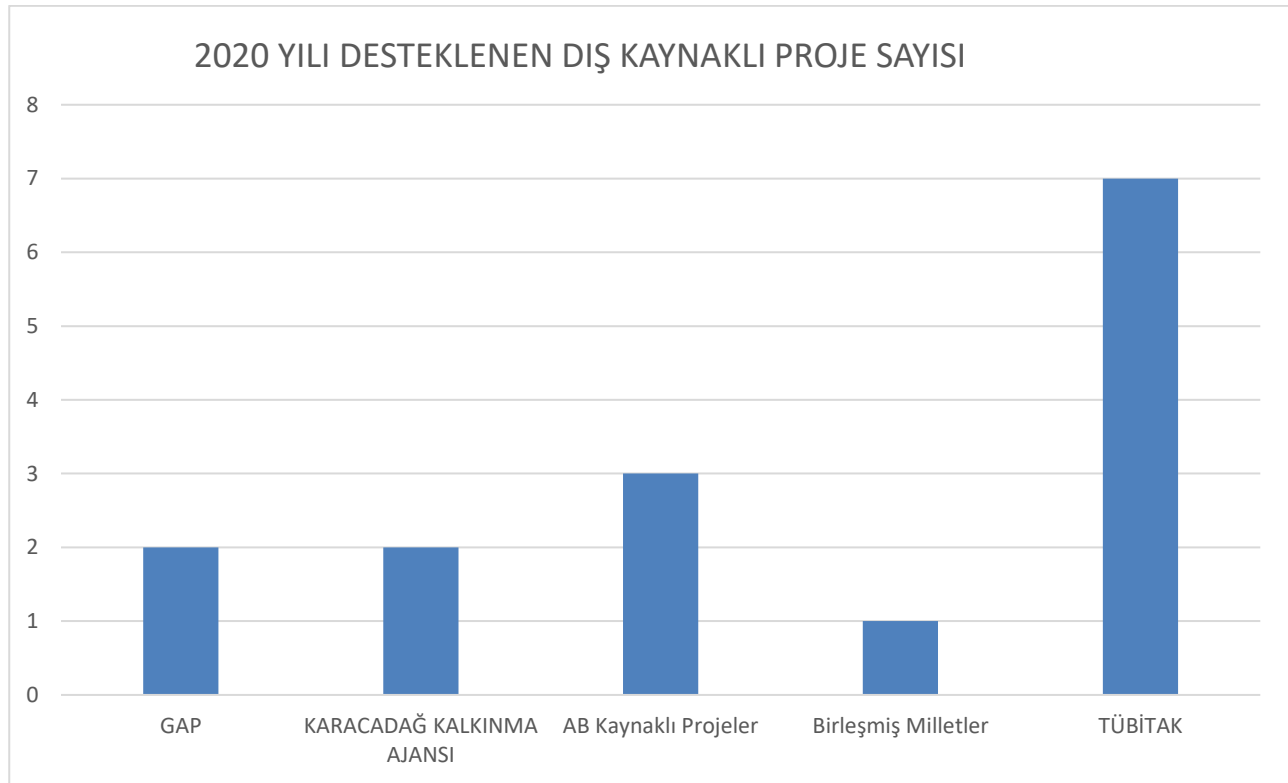


### Fakülte Bazında Toplam Destek Tutarı



## İ.2- 2020 Dış Kaynaklı Proje Sayılarının Şematik Görünümü

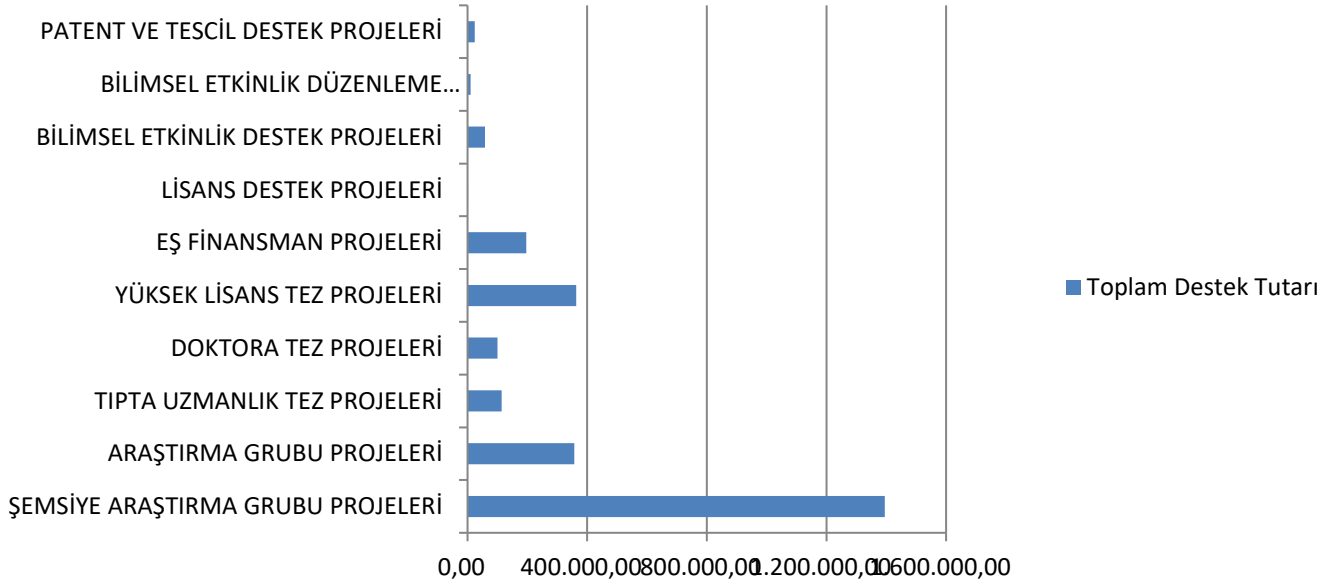
2020 Yılı Dış Kaynaklı Proje Sayıları, Destek Tutarı ve Harcamalar			
Proje Türleri	Proje Sayısı	Destek Tutarı	Harcanan Tutar
GAP	2	1.114.200,00 ₺	160.376,00₺
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI	2	115.824,59 ₺	---
AB Kaynaklı Projeler	3	165.419.00 €	26.136,00 €
Birleşmiş Milletler	1	195.000,00 \$	194.963,00 \$
TÜBİTAK	7	1.409.666,00 ₺	277.518,00 ₺



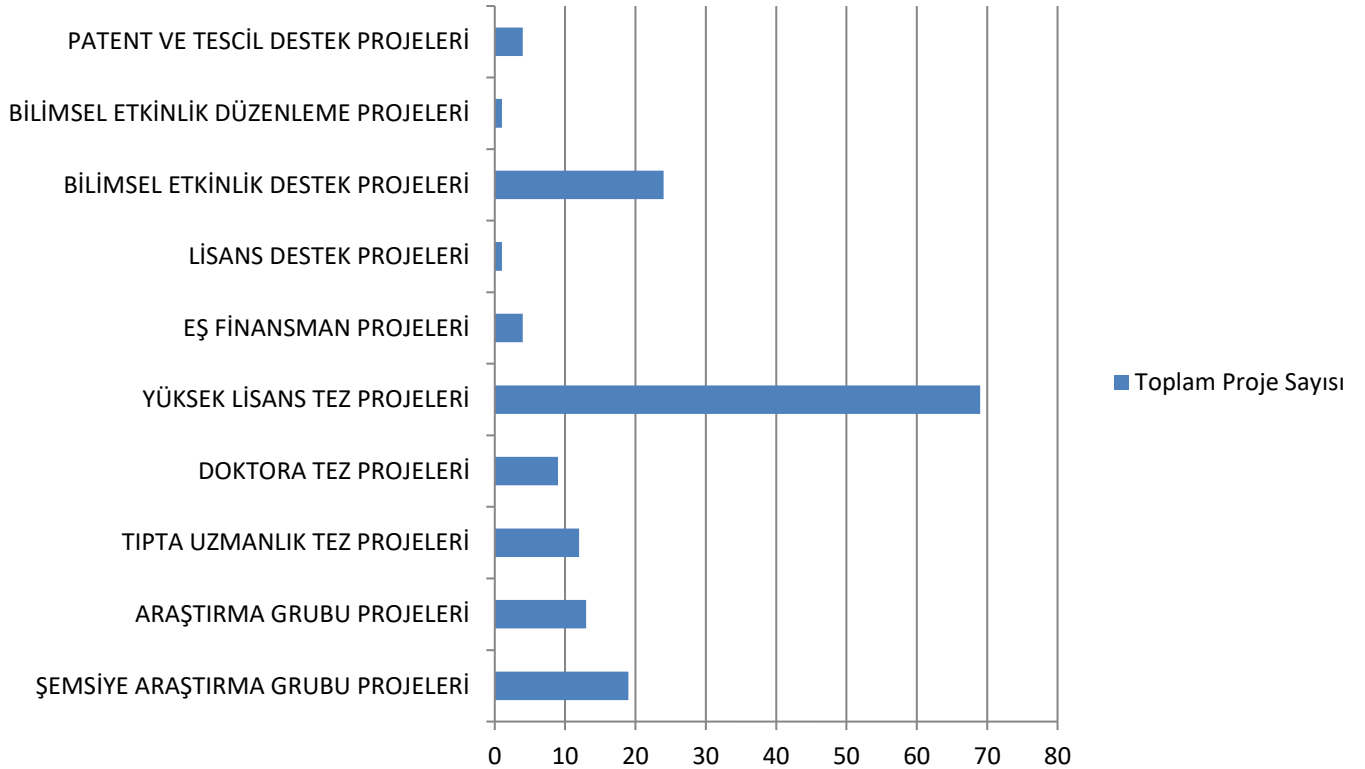
### BAP Proje Sayıları, Destek Tutarı ve Harcamalar Şematik Görünümü

S. No	Proje Türü	Toplam Proje Sayısı	Toplam Destek Tutarı	Toplam Harcanan Tutar
1	<u>ŞEMSİYE ARAŞTIRMA GRUBU PROJELERİ</u>	19	1.394.525,50	842.524,20
2	<u>ARAŞTIRMA GRUBU PROJELERİ</u>	13	357.038,20	140.022,73
3	<u>TIPTA UZMANLIK TEZ PROJELERİ</u>	12	113.636,56	34.463,50
4	<u>DOKTORA TEZ PROJELERİ</u>	9	99.955,66	54.591,65
5	<u>YÜKSEK LİSANS TEZ PROJELERİ</u>	69	363.565,03	185.871,63
6	<u>EŞ FİNANSMAN PROJELERİ</u>	4	196.300,00	0,00
7	<u>LİSANS DESTEK PROJELERİ</u>	1	1.262,08	0,00
8	<u>BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEK PROJELERİ</u>	24	58.070,00	18.855,80
9	<u>BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME PROJELERİ</u>	1	10.000,00	0,00
10	<u>PATENT VE TESCİL DESTEK PROJELERİ</u>	4	24.000,00	2.802,50
TOPLAM		156	2.618.353,03	1.279.132,01

## 2020 Yılı BAP Projeleri Toplam Destek Tutarı

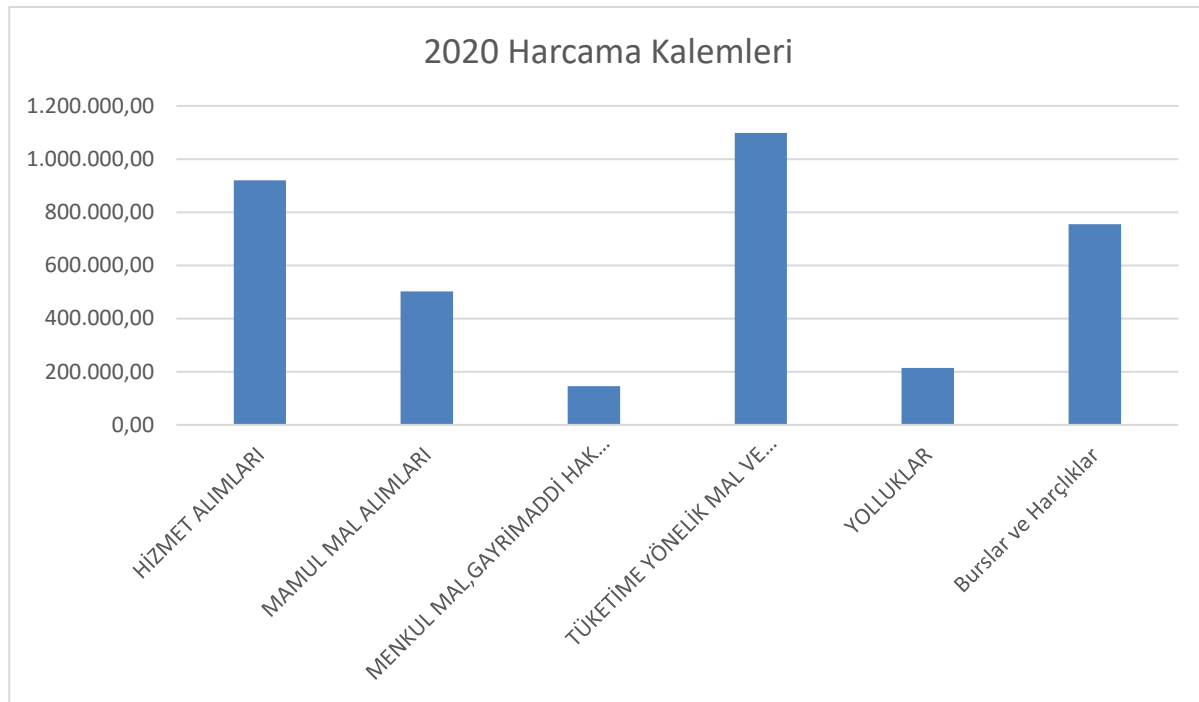


## 2020 Yılı BAP Toplam Proje Sayısı



### İ.3- 2020 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı

2020 Harcama kalemleri		
Ödeme Kodu	Ödeme Adı	Harcama Tutarı
830.03.05	HİZMET ALIMLARI	919.784,08
830.06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	502.134,38
830.03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	145.719,87
830.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.097.788,47
830.03.03	YOLLUKLAR	214.653,12
830.05.04	Burslar ve Harçlıklar	755.374,93





## J- 2020 YILINDA BİRİMİMİZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN PROJELERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ

PROJE ADI	2019 YILINDAN DEVREDEN TL	Devrede n Proje Sayısı	Eklene n Proje	2020 YILINDA EKLENEN TL	Tamamlanan Proje	Devamede n Proje Sayısı	TOPLAM Tutar	Harcanan	Sonraki yıla Devreden
TÜBİTAK	633.214,00	4	7	1.409.666,00	6	8	2.042.880,00	694.691,23	1.775.746,00
BAP	4.123.624,27	242	157	2.619.038,03	233	361	6.742.662,30	3.635.454,85	3.107.207,45
GAP	2.700.000,00	9	2	1.114.200,00	2	10	3.814.200,00	1.750.000,00	2.064.200,00
KACKA	115.824,59	2	0	0,00	0	2	115.824,59	0,00	115.824,59
ULUSLARARASI	983.375,40	3	4	2.695.552,90	2	5	3.678.928,30	2.061.939,58	1.616.988,72
<b>TOPLAM</b>	<b>8.556.038,26</b>	<b>260,00</b>	<b>170,00</b>	<b>7.838.456,93</b>	<b>243,00</b>	<b>386,00</b>	<b>16.394.495,19</b>	<b>8.142.085,66</b>	<b>8.679.966,76</b>

### J.1 Bilimsel Etkinlik Projeleri

Bu tür projeler etkinlik destekleme ve etkinlik düzenleme amacı ile uygulama esaslarında belirtilen kriterlere göre verilir. İki alt kategoride değerlendirilir.

- Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri (BEDEP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri (BEDÜP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların Yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası katılımlı ve uluslararası nitelikli Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Sergi vb. türlerde etkinliklerin kısmi harcamalarını karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

## K- 2020 YILI PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	H2.1 Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayan ileri düzeyde araştırmalar yapılarak, AR- GE bilinci artırılacaktır
<b>Sorumlu Birim</b>	Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2020</b>
PG2.1.1 BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	<b>2.618.353,03</b>
PG2.1.2 Tübitak ve Diğer Kamu Kuruluşları Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	<b>2.639.690,59 TL</b>
PG2.1.3 Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	<b>165.419.00 €</b> <b>195.000,00 \$</b>
PG2.1.4 Proje Yazma Kurslarına Katılımcı Sayısı	<b>0</b>
PG2.1.5 Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Sayısı ve Tescil Sayısı	<b>3</b>

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
<b>Hedef</b>	H4.1 Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir
<b>Sorumlu Birim</b>	HÜBAK
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2020</b>
PG4.1.1 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan yeni proje sayısı	<b>4</b>
PG4.1.2 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	<b>0</b>

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
<b>Hedef</b>	H4.3 Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	HÜBAK
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2020</b>
PG4.3.1 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik proje sayısı	<b>2</b>
PG4.3.2 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik faaliyet sayısı	<b>0</b>

## L- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### L.1- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

### L.2- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Araştırma projelerinin her birinin ayrı bir mevzuat açısından takip edilmesi nedeniyle yaşanan aksaklıklar
3. Satınalma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve satın alma 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır. **Kasım 2016 da yönetmeliğimiz değişmiş olmasına karşın henüz 2003/6554 sayılı kararname eki güncellenmemiştir.**

## M- AMAÇ ve HEDEFLER

### M.1- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
2. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
3. Harran Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi.
4. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
5. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
6. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak,
7. Araştırma Geliştirme Üniversiteleri arasında yerimizi almak,

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
(24-01-2020)

Ahmet YÜZÜBEYAZ  
BAP Koordinatörü