

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, Harran Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında yönetmelik kapsamında değerlendirme, Bilimsel Araştırma Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik', 31 Mayıs 2022 Tarihli ve 31852 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanmış olan 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönergede geçen;

a. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b. Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c. Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Harran Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

d. BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e. BAP Komisyon başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f. Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

g. Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıyı,

h. Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Harran Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

i. Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,

k. Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Harran Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

l. Uygulama Usul ve Esasları: Proje başvuruları, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması gibi hususlarda uyulması gereken şartları,

m. Üniversite: Harran Üniversitesi'ni,

n. Üst yönetici: Yüksek Öğretim Kurumu Rektörünü,

o. Yönetmelik: Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında yürürlükte olan yönetmeliği,

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu

Madde 4. (1) BAP Komisyonu, Rektör veya onun görevlendireceği komisyon başkanı başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası ve/veya ulusal projelerde görev almış ve/veya uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayınları olan öğretim üyelerinden Üniversitelerarası Kurul temel alanları gözetilerek, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) BAP Komisyonu projeleri değerlendirmesi sonrasında, gerek duyduğu hallerde, projenin uzmanlık alanına bağlı olarak en az 3 öğretim üyesinden oluşan bir alt komisyon kurabilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon, BAP projelerinin uygulama usul ve esaslarını belirler ve gerek duyulması halinde değişiklik yapabilir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a.** Koordinatörlük tarafından hazırlanan proje başvuru takvimini görüşür,
- b.** Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar,
- c.** Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler,
- d.** Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler,
- e.** Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f.** Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- g.** Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler,
- h.** Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- i.** Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler,
- j.** Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- k.** Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- l.** Ülkemiz ve Harran Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir,
- m.** Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,
- n.** Harran Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- o.** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6. BAP Komisyonu, başkanın talebi ile ayda bir gündemli olarak toplanır. Gerek duyulması halinde komisyon, BAP Komisyonu Başkanı'nın çağrısıyla toplanabilir. Komisyon toplantılarında devamlılık esastır. Toplantının gerçekleşebilmesi için salt çoğunluk yeterlidir. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

BAP Koordinasyon Birimi

Koordinatörün Görevi

Madde 7. (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğine göre görevlendirilen Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve takibini yapmak,
- b. Projelerle ilgili duyuruları ilan etmek, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında istendiğinde yazılı raporlar sunmak.

Taşınır Kaydı, Harcama Belgeleri ve Muhafazası

Madde 8.

a. Proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve tüketime yönelik mal ve malzemeler HÜBAP birimi taşınır kaydına alınır, tüketime yönelik mal ve malzemeler ise proje süreci dönemi için yürütücüye çıkış kaydı yapılarak teslim edilir. Proje bütçesi ile alınan makine ve teçhizatlar HÜBAP birimi taşınır kaydına alındıktan sonra Merkezi Laboratuvar deposuna Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden devri yapılır, ilgili laboratuvar sorumlusuna zimmeti yapılır.

b. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, genel hükümlere göre ilgili birimlerde muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Makine -Teçhizatların Kullanımı

Madde 9.

- a.** BAP Komisyonu tarafından desteklenen tamamlanmış ve devam eden projeler kapsamında alınan tüm cihazlar üniversitenin malıdır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmasını, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasını sağlar.
- b.** BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan cihazların kullanımında proje süresi boyunca ilgili projenin yürütücüsüne öncelik tanınır.
- c.** Tamamlanan projelere ait makine teçhizatların başka projelerde kullanımı söz konusu olduğunda, projelerinde belirtmeleri kaydıyla hizmet alımı kapsamında üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına sunulur. Bununla birlikte cihazı proje kapsamında üniversitemize kazandıran araştırmacıya kullanım önceliği tanınır ve hizmet alım bedelinin % 50 oranında indirim sağlanır.

Denetim

Madde 10.

- a.** Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar, projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu bakımından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.
- b.** Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.
- c.** İhtiyaç duyulması halinde proje gidişatı ve yapılan harcamalar BAP Komisyonu veya alt komisyonca değerlendirilir. Aksaklıkların tespit edilmesi halinde değerlendirme raporuna göre, proje sorumlusu hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Proje Üst Limitleri

Madde 11. BAP Komisyonu gerek duyulan durumlarda BAP hesabının gelir gider dengesi ve gelecek yıl ile ilgili beklentiler ve ekonomik koşullar dikkate alınarak, projeler için ayrılacak desteğin üst sınırı belirlenir ve BAP Komisyonu'nun onayını takiben uygulama usul ve esaslarına eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi, Panel Düzenlenmesi, Yürütülmesi, İzlenmesi, İptali ve Sonuçlandırılması

Proje Türleri

Madde 12. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek HÜBAP Uygulama Usul ve Esasları'nda duyurulur.

(2) BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

Proje Başvurusu

Madde 13. Etik kurul onayı gerektiren projelerde, proje değerlendirme sürecine alınır, komisyon tarafından kabul edilmesi halinde proje protokolü imzalanmadan önce etik kurul onayı alınmalıdır. Proje başvuruları, projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı form ve BAP /Diğer Proje Performans Göstergeleri Raporu ile BAP Otomasyon sistemi üzerinden kullanıcı girişi yapılarak elektronik ortamda yapılır. "Proje Başvuru Formu" çıktısı ekleri ile ilgili birimlere elden teslim edilir. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

BAP Komisyonu tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından kabul edilmeyen projelerin yürütücüleri iki yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar. Tez projeleri bu kısıtlamaların dışındadır. Tüm proje başvuruları o yıla ait uygulama esasları ile belirtilen tarihlerde yapılır. Proje başvuru dosyaları alt komisyonun ön değerlendirmesinden sonra nihai karar için komisyon gündemine alınır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 14.

a. Proje başvurusu, proje otomasyon sistemine yüklendikten sonra şekil şartları bakımından incelemeye alınır. Proje sayfasında yapılan incelemede; ilgili yerlerin tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı, gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği, bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Şekil şartlarının incelenmesi ve ön değerlendirme onay işleminden sonra projeler koordinatöre sevk edilir.

b. Teknik incelemesi tamamlanan projeye araştırma alanına göre, koordinatör tarafından bir komisyon üyesi “sorumlu üye” olarak atanır. Komisyon üyesi, proje türü ve araştırma alanlarına göre projenin bilimsel ve mali yönden değerlendirilmesi için, proje konusunda uzmanlaşmış, tercihen üç olmak üzere (kurum içi/kurum dışı) hakem atayarak projenin bilimsel yönden değerlendirilmesini talep eder. Uzmanlık alanına göre gereksinim duyulması halinde kurum içi araştırmacı da hakem olarak atanabilir.

c. Hakemler tercihen proje yürütücü tarafından belirtilmiş proje anahtar sözcüklerine göre seçilebileceği gibi, komisyon üyesi tarafından da proje konusuna ve anahtar kelimelere göre de belirlenebilir. Kurum dışı hakemlerin proje değerlendirme talebini kabul etmemesi ya da değerlendirmelerini verilen sürede yapmaması halinde, süreçte gecikme yaşanmaması adına, komisyon üyesi tarafından kurum içinden hakem ataması da yapılabilir. Gelen proje önerisinin komisyon üyesinin araştırma alanı ile doğrudan ilişkili olması durumunda, ilgili komisyon üyesi diğer komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun onay vermesi halinde ilgili projeye hakem olarak görevlendirilebilir.

Hakem değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşmaktadır.

- Hakeme değerlendirme daveti gönderilir (5 gün davet kabul süresi verilir).
- Hakem değerlendirmeyi kabul eder (15 gün değerlendirme süresi verilir).
- Hakeme 10. günde hatırlatma mesajı gönderilir.
- Hakemlik daveti kabul edilmediği veya değerlendirme zamanında tamamlanmadığı hallerde komisyon üyesi tarafından hakemlik daveti geri çekilerek ilgili alandan yeni bir hakem ataması yapılır ve süreç yeniden başlatılır.

- Hakem değerlendirme süreci tamamlandığında, nihai kararın verilebilmesi için, komisyon üyesi değerlendirmesini yaparak projeyi komisyon gündemine gönderir.

d. Hakemler projelerin özgün yönü, yapılabilirliği (yöntem, ekip ve ekipman/araştırma altyapısı yönünden), yaygın etkisi, bütçesi ve gerekçesinin uygunluğu ile süresinin uygunluğu bakımından değerlendirmelerini yapar ve her bir kategoriye 1-5 puan üzerinden puanlandırır. Hakem değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından, komisyon üyesi de değerlendirmesini yapar ve projeyi komisyona gönderir.

e. Komisyon, gelen hakem raporlarını, projenin aldığı puanı, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve BAP koordinasyon birimi bütçesini de dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Hakem değerlendirmesi ve komisyon üyesinin değerlendirmesi sonucunda 3 ve daha düşük puan alan projeler kabul edilmez. Komisyon 3 puanın üzerinde puan almış projeler ile ilgili değerlendirmesinde BAP' ın mevcut bütçesinin durumuna ve değerlendirme sürecindeki proje yoğunluğuna göre kabul veya ret yetkisini kullanabilir.

f. Değerlendirme sürecinde olan veya komisyonun gündemine alınan projelerde, komisyon/komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde projede revizyon talebinde bulunabilir. Hakemler tarafından revizyon kararı verilmesi durumunda da ilgili komisyon üyesi tarafından proje yürütücüsünden revizyon talebinde bulunulabilir. Revizyon süresi bir (1) aydır. Gerçekleşecek revizyona göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine BAP komisyonu karar verir. Revizyon yapılması, projenin komisyon tarafından onaylanacağı anlamına gelmez. Eğer hakem değerlendirmelerinde revizyon kararı özellikle projenin özgün yönü ve yapılabilirliği ile ilgili ise komisyon projeyi revizyona göndermeden reddetme yetkisine sahiptir.

g. Tez projeleri, ilgili enstitülerin veya dekanlıkların komisyon ve komitelerince bilimsel bir inceleme ve değerlendirme sürecinden geçmiş oldukları varsayıldığından hakem değerlendirme sürecine alınmadan bütçe ve proje ekleri yönünden proje konusuna en yakın alandaki komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Komisyon üyesi değerlendirmesini tamamladıktan sonra projeyi komisyona sevk eder. Komisyonda proje bütçesi ve gerekli ise eklenti dosyaları değerlendirilerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

h. BAP Komisyonu, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenleyebilir.

ı. Projelerin değerdendirilmesi, başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

i. Bilimsel açıdan yeterli bulunmayan projeler desteklenmez.

k. Bilimsel yönden yeterli bulunup da bütçe olanaklarının yetersizliğı nedeniyle desteklenemeyen projeler, ilgili proje yöneticisinin talebi ile izleyen başvuru döneminde yeniden değerdendirmeye alınabilir.

ı. BAP Komisyonu toplantısı gündeminde, komisyon üyelerinden herhangi birinin hazırladığı bir projenin yer alması durumunda, projeyi sunan üye ilgili projenin görüşmelerinde yer alamaz. BAP Komisyonu sekreteryası kararları, Proje Yöneticilerine bildirilir.

m. Bilimsel araştırma projelerinin başvurusunun ve sonucunun değerdendirilmesi amacıyla görevlendirilen uzmana, proje başına 2.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımıyla elde edilen tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

n. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

o. Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Panel Düzenlenmesi

Madde 15. Proje ile ilgili hakem görüşleri geldikten sonra, komisyon üyesi değerdendirme sonucunu komisyona sunar. Komisyon, gelen görüşler sonrasında proje hakkında karara varır. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde, değerdendirme aşamasında ilgili proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Ayrıca BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde projelerin değerdendirilmesi için proje konusunda uzmanlaşmış araştırmacılardan oluşan bir teknik komite de oluşturabilir. Düzenlenen panel sonucuna göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 16. (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri bu yönerge hükümleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemin çözümü için yetkili merci BAP Komisyonudur.

(2) Projelerin yürütölme süreçlerinde gelişmelerin sağlıklı değerdendirilebilmesi ve öngörölren projeye uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla proje değerdendirmesini yapan hakem veya hakemlerden biri projenin izleyici hakemi olarak atanır. Komisyon üyesi, projenin ara rapor ve sonuç raporlarını değerdendirmesi için izleyici hakeme yönlendirir ve görüşünü alarak kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

Proje İptali

Madde 17.

İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

a. İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi BAP Komisyonuna iade edilir. BAP Komisyonu, yapılan ödemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir.

b. Projesi iptal edilen proje yürütücüsüne, iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle, BAP Komisyonu tarafından destek verilmez. Tez projeleri bu hükmün dışındadır.

Sonuç Raporu ve Proje Verilerine Dayalı Yayın

Madde 18.

a. Tez projeleri dışındaki her türlü proje için proje yürütücölüleri, tamamlanan projelerinin bir kopyasını sonuç raporları ile birlikte, proje bitim tarihini takiben en geç üç ay içinde BAP Komisyonuna sunar. Projelerin sonuç raporları BAP Komisyonunda kabul veya reddedilir. Gerektiğinde, sonuç raporu, proje yürütücüsüne geri verilerek, belirlenen süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

b. Yürütücü, proje bitiş tarihini takiben üç ay içinde proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı ve sonuçların irdelendiğı detaylı bir sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

c. Sonuç raporu formatı BAP otomasyonunda sunulmuş olan güncel formatta olmalıdır. Tüm proje sonuç raporları, TÜBİTAK sonuç raporu yazımında uyulması gereken kurallar çerçevesinde yazılır. Yürütücölü bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerdendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Sonuç raporları proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücölüye iade edilir.

d. Sonuç raporunda bulunan tüm bölümlerde gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktıları raporda mutlaka belirtilmelidir.

e. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

f. Proje ara rapor ve sonuç raporunu zamanında sisteme yüklemeyen yürütücünün, ilgili projedeki tüm süreçleri (satın alma, bursiyer süreçleri, talepler) otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak bloke edilerek durdurulur. Yürüyen durumdaki projelerine ilişkin süreçler (talepler, satın alma işlemler vb.) ise devam eder, ancak yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede de araştırmacı olamaz.

g. Proje yürütücüsü proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirilerde “Bu çalışma Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” ifadesini belirtmek zorundadır. Bunu belirtmeyenler hakkında etik ihlal hükümleri uygulanır.

h. Devam eden lisansüstü projeler kapsamında bilimsel dergilerde yayımlanan makaleler sisteme yüklendiği takdirde proje sonuç raporu olarak da değerlendirilir.

i. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

j. Proje sonuçlarının yayınlanmasında HÜBAP Uygulama usul ve Esasları’ndaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 19. (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Harran Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Harran Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuat da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(4) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20. Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 21. Harran Üniversitesi Senatosunca **27/03/2019 tarih ve 2019/14/16 sayılı** oturumda kabul edilen 'Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi' yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22. Bu Yönerge Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23. Bu yönerge hükümleri Harran Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.