

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE (BAP) BİRİMİ

2024 YILI FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9-10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
2024 yılı BAP Proje Türlerine göre destek miktarları.....	12
2024 yılı BAP Destek ve Harcama miktarları	13
2024 yılı Dış Kaynaklı Proje Sayıları.....	13
2024 yılı TÜBİTAK Proje Sayıları.....	14-15
2024 yılı Aktif olan Dış Destekli Projeler Genel Bilgi.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A- Üstünlükler	16
B- Zayıflıklar	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yeni Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi; Öğretim Üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler ile TÜBİTAK ve diğer Dış Kaynaklı araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü köklü bir otomasyon sistemine sahiptir. Otomasyon sistemimize **e-hubap.harran.edu.tr** web adresinden giriş yapılarak işlemler çevrimiçi sürdürülmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup; değerlendirmeler, objektif olarak yapılmıştır.

Doç. Dr. Sertan ÇEVİK

BAP Koordinatörü



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Araştırmacı sayısını arttırmak, ülkemiz için gereken beşeri kaynakları geliştirmek ve gençleri bilim ve teknoloji alanına yönlendirmek,

Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim yardımcılarının uluslararası deneyimlerinin arttırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzlemlerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulmasını teşvik etmek,

Bilim ve teknoloji alanlarında gelişme sağlayarak bilgi toplumu olmaya katkı sağlamak ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılacak araştırmacılarımızın sayısının arttırmak,

Uygulanabilir ve / veya patentlenebilir sonuçlara sahip ve ülke ekonomisine katma değer sağlayacak proje çalışmaları yapmak,

Şanlıurfa Sanayicileri ve Üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeler yapmak,

Harran Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerini artırmak ve Üniversite'nin hak ettiği saygınlığına ulaşmasını sağlamaktır.

Kurum vizyonuna uygun olarak birimimize düşen çalışmaları yaparak kurum vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayan rektörlüğe bağlı birimdir.

Bu amacı gerçekleştirmek için Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince: Komisyon karar. Komisyon görev ve yetkilerini aynı yönetmeliğin 5. maddesine istinaden İlgili Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak bir yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.

Birimimiz ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine biçimde yürütülmesi görevlerini gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda birimimiz Rektör tarafından atanan koordinatöre bağlı olarak hizmet verir. Vermiş olduğu hizmeti üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

1. Projelerin işleyişlerini ve aşamalarını takip etmek,
2. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelere ilişkin tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
3. İstatistikî veriler hazırlamak,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

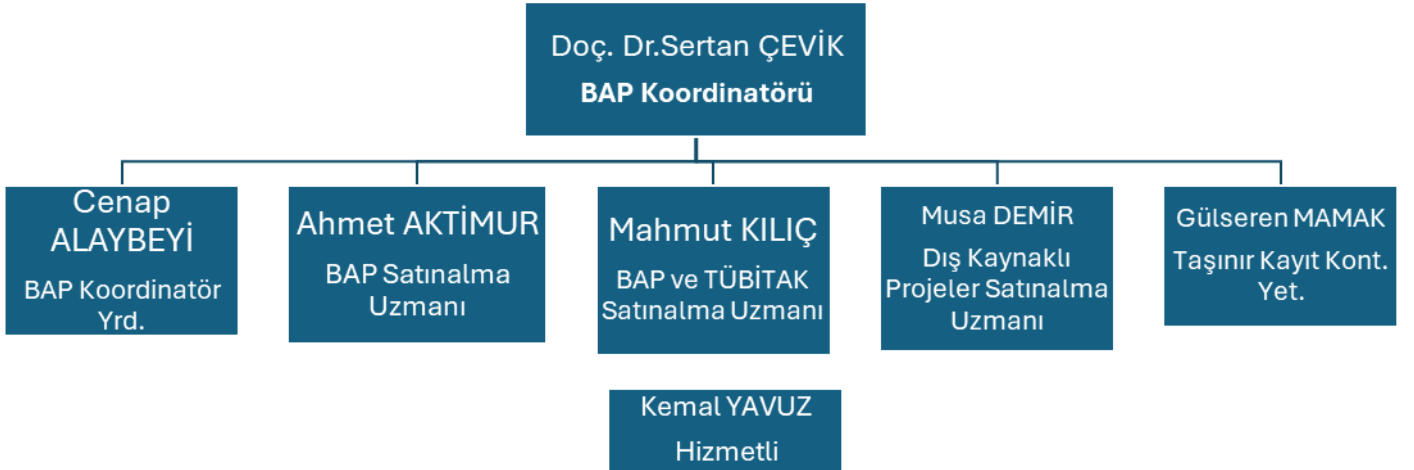
İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	260	6
Toplam	2	260	6

Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv Sayısı	2	450
Toplam	2	450

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Ve Bilgisayarlar

Birimimiz 2014 yılından itibaren kademeli olarak otomasyon sistemine geçen birimimizde işlemlerimizin %95'i otomasyondan takip edilmektedir.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	6	0	-	6
Dizüstü bilgisayar	3	0	-	3
Tablet Bilgisayar	1	0	-	1
Tarayıcı	5	-	-	5
Yazıcı	6	-	-	6
Tarayıcılı Fotokopi	2	-	-	1

Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar İle Tesis Makine Ve Cihazlar Listesi

Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü	Toplam Miktar
				Birimi	
255	2	5	Projektörler projeksiyon cihazları	adet	1
255	2	4	Sabit telefonlar	adet	5
255	2	99	Klimalar	adet	5
255	2	99	Hesap makinaları	adet	5
255	3	1	Klasik tip sandalyeler	adet	8
255	3	1	Toplantı masası	adet	1
255	3	1	Çalışma masası	adet	6
255	3	1	Diğer koltuklar	adet	14
255	3	1	Çalışma koltukları	adet	7
255	3	1	Sehpalar	adet	6
255	3	1	Çelik Dolap	adet	6
255	3	1	Dosya dolapları	adet	3
255	10	3	Yangın söndürme Sistemi	adet	1

4- İnsan Kaynakları

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1		4	1

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	2	0	1

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a.) Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz Projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı kamu ihale kanununun 3.maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulur iken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır. Tüm alımlarımızın duyurusu otomasyon sistemimizden yayınlanır.

Yayınlanma süresi biten satın alma duyurularına sistemden firmalar tarafından giriş yapılan teklifler, proje yürütücüsü birimimize davet edilerek açılır. En uygun tekliflerin alımına karar verildikten sonra firmalara sipariş yazıları sistem üzerinden gönderilir. Firma tarafından yürütücüye teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücünün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine geldikten sonra BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklenir; ardından, BAP Taşınır mal sorumlusuna TKS sisteminden tüm malzemelerin girişi yapılır; otomasyondan muhasebe işlem fişi kesilip daha sonra MYS'den ödeme emri belgesi (TÜBİTAK fişleri de öncelikle TTS' den muhasebe işlem fişi daha sonra MYS 'den ödeme emri belgesi) kesilip ödeme birimine tutanak ile teslim edilir. Ödemesi yapılan malzemenin TKS den ilgili bölüm veya kişiye çıkışı yapılır.

Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonundan takip edilmektedir.

b.) Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Sosyal sorunlara çözüm getirecek projelere,
- Bilimsel alt yapı projelerine destek vermek.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
2. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
3. Harran Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi.
4. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
5. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
6. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin desteklenmesine olanak sağlamak,
7. Araştırma Üniversiteleri arasında yerimizi almak,

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 Yılında BAP Projelerinin proje türlerine göre destek miktarları

PROJE TÜRLERİNE GÖRE RAPOR			
S.NO	Proje Türü	PROJE SAYISI	DESTEK TUTARI
1	BİLİMSEL ALTYAPI GELİŞTİRME PROJESİ	6	7.829.820
2	ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJESİ	1	448.330
	GÜDÜMLÜ PROJE	2	80.100
3	HIZLI DESTEK PROJELERİ	3	89.795
4	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	3	149.593
5	EŞ FİNANSMAN	1	607.000
6	UZMANLIK TEZ PROJESİ	11	434.726
7	DOKTORA TEZ PROJESİ	13	495.000
8	YÜKSEK LİSANS TEZ PROJESİ	47	1.084.432
9	LİSANS DESTEK PROJESİ	7	52.500
11	BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME PROJESİ	1	100.000
	TOPLAM	95	11.371.295,95

2024 Yılı Aktif BAP Projeleri destek ve harcama bilgileri

2024 YILI AKTİF BAP PROJE SAYISI VE HARCAMA BİLGİSİ			
ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	2024 YILI DESTEKLENEN PROJE SAYISI	TOPLAM AKTİF PROJE	2024 YILI YAPILAN HARCAMA TUTARI
176	95	271	10.692.123 TL

2024 Dış Kaynaklı Proje Sayılarının Şematik Görünümü

S.No	Proje Türü	Kapsam	Yürütücü	Kabul Bütçe
1	AB Projesi	Uluslararası	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin YILMAZ	25.830 €
2	TÜSEB	Ulusal	Dr. Öğr. Üyesi Oğur KARHAN	200.000 TL
3	TÜSEB	Ulusal	Prof. Dr. Şerife YALÇIN	150.000 TL
5	GAP	Ulusal	Öğr.Gör. Mustafa TAŞIYAN	2.555.566 TL
6	GAP	Ulusal	Doç.Dr. Mustafa ŞİT	3.085.000 TL

2024 Yılında Desteklenen TÜBİTAK Projeleri

S.No	Proje No	Yürütücü	Kuruluş	Grup	Türü	Toplam Ödenek
1	123O870	SERTAN ÇEVİK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	1.970.000,00
2	123Z612	HALE GÜLER KARA	TIP FAKÜLTESİ	KBAG	1001 - Araştırma	1.883.513,00
3	124C240	EMİN DEMİR	EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİDEB	BİDEB-2218	134.970,00
4	124F002	HACER ŞENGÜL KANDEMİR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MFAG	1001 - Araştırma	909.134,00
5	124F067	ECER ACAR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MFAG	1002 - Hızlı Destek	80.766,08
6	124K747	RUKEN MACİT	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOBAG	1002 - Hızlı Destek	100.000,00
7	124M050	HALİL MURAD ALĞIN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAG	1001 - Araştırma	2.324.800,00
8	124O027	SEVİL ERDENLİĞ GÜRBİLEK	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	1.596.630,00
9	124O052	HAMZA YALÇIN	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	2.217.000,00
10	124O454	MUHAMMET B. DÖRTBUDAK	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	67.220,00
11	124O615	SUAT CUN	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	74.980,00
12	124O624	ZOZAN GARİP	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	75.000,00
13	124O659	ALİ SARIOĞLU	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	74.950,00
14	124S069	HALİT AKBAŞ	TIP FAKÜLTESİ	SBAG	1001 - Araştırma	2.058.000,00
15	124S110	FADİLE YILDIZ ZEYREK	TIP FAKÜLTESİ	SBAG	1001 - Araştırma	2.210.790,00
16	124S884	SİBEL TÜREDİ	TIP FAKÜLTESİ	SBAG	1001 - Araştırma	1.844.409,00
17	124Y002	BENAN YAZICI KARABULUT	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ÇAYDAG	1001 - Araştırma	2.260.000,00
18	124Y012	TUBA RASTGELDİ DOĞAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ÇAYDAG	1001 - Araştırma	2.369.937,00
19	124Z781	ESRA ERDOĞAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KBAG	1002 - Hızlı Destek	60.000,00
20	223K287	İBRAHİM YENİGÜN	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SOBAG	1001 - Araştırma	215.000,00
21	223K444	FATİH MEHMET CİĞERCİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOBAG	1001 - Araştırma	1.661.045,00
22	223M320	MUSTAFA ÖZEN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAG	1001 - Araştırma	1.562.730,00
23	223O033	SABRİ YURTSEVEN	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	2.033.295,00
24	223O090	ÖZLEM BEDİR	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	2.175.296,00
25	223O260	MEHMET MAMAY	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	2.249.600,00
26	223O311	MEHMET EMİN AYDEMİR	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	78.325,00
27	223O324	SADIK SERKAN	VETERİNER FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 -	1.811.800,00

		AYDIN			Araştırma	
28	223O338	İBRAHİM BOLAT	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	1.794.390,00
29	223O434	YÜSRA İNCİ	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO.	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	98.943,30
30	223O458	SÜREYYA BETÜL RUFAİOĞLU	ZİRAAT FAKÜLTESİ	TOVAG	1002 - Hızlı Destek	74.500,00
31	223O493	BÜLENT BAŞYİĞİT	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TOVAG	1001 - Araştırma	1.860.000,00
32	223S179	ÇAĞLA ÇELİK	ECZACILIK FAKÜLTESİ	SBAG	1002 - Hızlı Destek	59.850,00
33	323K251	SEVCAN ÖLÇER	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOBAG	1001 - Araştırma	2.356.530,00
34	324K039	SÜMEYRA ÇİFTÇİ	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SOBAG	1002 - Hızlı Destek	60.000,00

2024 Yılında Aktif Olan Dış Destekli Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE TÜRÜ	Proje Sayısı	Harcama Tutarı
TÜBİTAK PROJELERİ	57	20.503.686 TL
GAP BÖLG. KALKINMA İDARESİ PROJELERİ	4	1.451.500 TL
DİĞER ULUSAL KURULUŞ DESTEKLİ PROJELER	9	1.807.765 TL
ULUSLARARASI PROJELER	5	109.286 EURO 172.500 AU DOLAR 27.863.823 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Diğer Kuruluşlar destekli araştırma projelerinin takibinde, her kurumun farklı bir mevzuata tabi olması nedeniyle, süreç ve işlemlerde yaşanan aksaklıklar.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

BAP projelerinin Ar-Ge niteliğinin arttırılması ve bütçelerin daha etkin kullanılması için 2023 yılında uygulamaya aldığımız BAP Usul ve Esasları doğrultusunda proje değerlendirmelerinde önemli değişiklikler yapılmıştır. Özellikle TÜBİTAK proje sayılarının arttırılması amaçlanarak BAP proje başvurularında TÜBİTAK projesi olan veya değerlendirmesinde C puanı alan yürütücülere teşvik amaçlı destekler uygulamaya konulmuştur. Üniversitemizin bilimsel altyapısının geliştirilmesi için BAP destekleri verilmektedir. Üniversite olarak tüm birimlerin kullandığı otomasyonlar ilgili birimin işleyişi için kullanılmakta fakat diğer birimler ile koordinasyon sağlamamaktadır. Otomasyonların birbiri ile entegre edilmesinin sağlanması Üniversitemizin kaynaklarının daha etkin kullanılması, birimlerin değerlendirme raporlarının hazırlanmasında doğruluğun arttırılması, hazırlanma sürelerinin kısaltılması, bilgilere daha hızlı erişim sağlanması için gereklidir.